



Randers Sportsklub Freja

ATLETIK * FODBOLD * HAANDBOLD * TRIATHLON

Randers Freja Fodbold – Ledelsespolitik

Udarbejdet af: THA

Dato: 08-12-2017

Fil: C:\Dropbox\Fodboldlederhåndbog\2016\Til bestyrelsesbehandling\2016-06-28 2.1.1 Randers Freja Fodbold – Ledelsespolitik.docx

Revisionsrecord		
Dato	Initialer	Beskrivelse af revision
30-05-2016	THA	Original udgave – til review i dokumentargruppe
02-06-2016	THA	Tilrettet udgave til behandling i bestyrelsen
28-06-2016	THA/	Bestyrelsesbehandlet og tiltrådt
08-12-2017	THA	Konsekvensrettelser pga. nye love og ny RFC-aftale

Synopsis:

Dokumentet beskriver Randers Freja Fodbolds ledelsespolitik.

Dokumentets målgruppe:

Bestyrelse, gruppeledelser, årgangsledelser samt individuelle trænere og ledere.

Referencer:

- [1]: Randers Freja Fodbold - Værdigrundlag.docx.
Torben Hansen, Randers Freja Fodbold, 2016.
- [2]: Randers Freja Fodbold - Organisation.docx.
Torben Hansen, Randers Freja Fodbold, 2017.
- [3]: Freja Fodbold – Politik for kommunikation og adfærd på sociale medier.docx.
Torben Hansen, Randers Freja Fodbold, 2016.
- [4]. Randers Sportsklub Freja's love. Fra www.randersfreja.dk.
Senest ændret 20-01-2015.
- [5]: Freja Fodbold – Lederhåndbog 2016 – Indhold.
Torben Hansen. Randers Freja Fodbold, 2016.

Indhold

Indhold.....	2
Introduktion.....	3
Grundlæggende ledelsesprincipper	4
Governance (god ledelse)	4
Honorering for lederarbejde	5
Bestyrelse	6
Forretningsorden	6
Ansvarsområder	7
Definition af strategi, værdier, målsætning og organisation.....	7
Definition af politikker	7
Formidling af strategi, organisation, politikker og procedurer til organisation og omgivelser	8
Formidling af relevante unionsvedtagelser (DBU/DBU Jylland/DBU Jylland region 3)	8
Udarbejdelse af lederhåndbog og løbende ajourføring af dokumenter deri	8
Tilsyn med overholdelse af vedtagne love, politikker og procedurer	8
Indkalde til og afholde generalforsamlinger og medlemsvalg møder i Freja Fodbold	9
Foretage regelmæssig hyppig økonomisk opfølgning og prædiktion	9
Føre protokol for bestyrelsesmøder	9
Repræsentere Freja Fodbold i politiske organer og samarbejder	9
Sportslig, organisatorisk og økonomisk koordination	10
Bemanding og drift af <i>stabsfunktioner</i>	10
Arrangement af lederfest	11
Ansættelse og afskedigelse af trænere på kontrakt.....	11
Indstille/godkende trænere/ledere uden kontrakt	11
Udpege/godkende medlemmer af gruppeledelser og årgangsledelser	11
Kontakt til presse	11
Resort-områder og udvalg	11
Politik og samarbejder	12
Sportsligt Udvalg	12
Dokumentargruppe	13
Økonomifunktion.....	13
Ad hoc udvalg.....	13
Gruppeledelser og årgangsledelser.....	14
Gruppeledelse	14
Gruppeledelsens ansvar	15
Årgangsledelser	15
Årgangsledelsens opgaver	15
Trænere og (hold)ledere	17

Introduktion

Randers Freja Fodbold har en veldefineret strategi, et veldefineret værdigrundlag og en veldefineret målsætning [1].

Det er ledelsens opgave at sikre, at hele organisationen arbejder struktureret på at forfølge opstillede strategier og mål under hensyntagen til værdierne.

Freja Fodbolds organisation er stor og dens ledelse er kompleks, se [2]. Ledelsen består i denne sammenhæng af følgende elementer:

- Bestyrelse for Freja Fodbold, herunder også de af bestyrelsen nedsatte udvalg
- Gruppeledelser i Freja Fodbold
- Årgangsledelser i Freja Fodbold
- Individuelle trænere og ledere

For at få struktureret tilgang til løsning af ledelsesopgaverne, definerer dette dokument Freja Fodbolds ledelsespolitikker og ansvarsområder, som alle i ledelsen bør være bekendt med.

Det forudsættes, at læseren har kendskab til [1] og [2].

Grundlæggende ledelsesprincipper

Governance (god ledelse)

Freja Fodbolds bestyrelse har vedtaget følgende grundlæggende "governance principper", dvs. ledetråde, i ledelsesarbejdet for hele organisationen men for bestyrelsen i særdeleshed:

- a. Transparens (gennemsigtighed)
- b. Ordentlighed
- c. Tilgængelighed
- d. Fortrolighed
- e. Redundans (dobbeltdækning)
- f. Magt følger ansvar
- g. Loyalitet

Ad a. Transparens

Bestyrelsen vil sikre gennemsigtighed i trufne beslutninger ved i så vidt omfang som muligt at fremlægge beslutningsgrundlag. Bestyrelsen ønsker gennemsigtighed i Freja Fodbolds økonomi for organisationen.

Ad b. Ordentlighed

Bestyrelsen vil sikre ordentlighed i beslutninger, dvs. ordentlighed i forhold til eget værdigrundlag og ordentlighed i den forstand, at beslutninger træffes på informeret grundlag. Subsidiært ønsker bestyrelsen at medvirke til, at beslutninger ikke træffes ud fra snævre personlige interesser og nepotisme.

Ad c. Tilgængelighed

Bestyrelsen ønsker at være umiddelbart tilgængelig for alle medlemmer, forældre, ledere og andre interessenter. Tilgængelighed sikres bl.a. gennem fast kontortid og ved at give adgang til at møde bestyrelsen, efter aftale, i forbindelse med første del af hvert ordinært bestyrelsesmøde.

Ad d. Fortrolighed

Bestyrelsen vil sikre, at henvendelser til ledelsen kan ske i fortrolighed.
Bestyrelsen vil sikre fortrolighed omkring kontraktforhold og aftaleforhold.

Ad e. Redundans

Bestyrelsen skal til stadighed arbejde for at sikre dobbeltdækning på alle nøgelfunktioner, herunder Freja Fodbolds stabsfunktioner.

Ad f. Magt følger ansvar

Bestyrelsen vil til stadighed arbejde for, at magt følger ansvar i organisationen – i **tillid** til, at udpegede ledelsespersoner har indsigt og kompetencer til at løse stillede opgaver.

Ad g. Loyalitet

Det forventes at Freja Fodbolds ledere, uanset ledelsesniveau, udviser loyalitet overfor beslutninger truffet i de definerede, kompetente fora.

Note:

DBUs bestyrelse har defineret sine "bestyrelses-governance-principper" som "Transparens og ordentlighed". Freja Fodbolds bestyrelse har valgt at tage disse principper til sig som sine egne.

Honorering for lederarbejde

Bestyrelsesmedlemmer modtager en mindre, årlig godtgørelse til dækning af udgifter.

Bestyrelsen fastsætter beløbet i forbindelse med budgetlægning.

Beløbet er i sæson 2017-2018 2.000 DKK.

Medlemmer af gruppeledelser, herunder årgangsledelser, modtager en mindre, årlig godtgørelse til dækning af udgifter.

Bestyrelsen fastsætter det samlede beløb til gruppen i forbindelse med årets budgetlægning med udgangspunkt i gruppens medlemstal samt arbejdets kompleksitet og omfang.

Trænere og ledere uden individuel kontrakt modtager en mindre, årlig godtgørelse til dækning af udgifter, som følger:

Holdtype	Samlet per hold, DKK	Træner – normalt, DKK	Holdleder(e) – normalt, DKK
11-mands hold	3.500	2.500	1.000
8-mands hold	2.250	1.500	750
3+5-mands hold	1.500	1.000	500

Alle godtgørelser holdes indenfor SKATs regler om udbetaling af udokumenterede, skattefrie godtgørelse.

Bestyrelse

Overordnet ledes Freja Fodbold af en **bestyrelse** med op til 8 personer, der vælges af stemmeberettigede, kontingentbetalende medlemmer, eller disse forældre, på generalforsamlinger og medlemsvalgmøder i henhold til Randers Sportsklub Frejas love.

Lovene bestemmer, at formand, kasserer og 2 bestyrelsesmedlemmer vælges direkte på generalforsamlinger for perioder på 4 år.

4 andre bestyrelsesmedlemmer vælges af forskellige medlemsgrupper på medlemsvalgmøder. Herved sikres bred medlemsrepræsentation. Bestyrelsesmedlemmer valgt på medlemsvalgmøder vælges for 2 år ad gangen.

Bestyrelsen kan ved fratrædelser bestemme at supplere sig selv. Bestyrelsesmedlemmer, der ikke er valgt på en generalforsamling, skal have deres medlemskab af bestyrelsen bekræftet gennem valg på førstkommande generalforsamling/medlemsvalgmøde. Valgperioden ved førstegangsvvalg afhænger af, hvem man erstatter.

Det er et mål i sig selv, at bestyrelsen er sammensat, så den repræsenterer de videst mulige interesser i klubben.

Forretningsorden

Fra klubbens love, [4]: Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Afgørelser træffes i bestyrelsen ved simpelt flertal. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Det tilstræbes, at beslutninger træffes i enighed.

Videre fra [4]: Den (bestyrelsen) er kun beslutningsdygtig, når flere end halvdelen af medlemmerne er til stede, og når det kan dokumenteres, at fraværende medlemmer er gjort bekendt med mødets afholdelse. Afdelingen tegnes af formanden og et bestyrelsesmedlem eller tre bestyrelsesmedlemmer i forening. Bestyrelsen kan meddele prokura.

Bestyrelsesmøder afholdes normalt (finansår-vist) i **august (2), september, oktober, november, december, januar, februar, marts, april, maj, juni.**

Mødedatoer for perioden september – januar fastlægges på møde 2 i august efter generalforsamlingen. Mødedatoer for perioden februar – august fastlægges på møde i januar.

Bestyrelsens **mødekalender offentliggøres på Freja Fodbolds hjemmeside.**

Mindst 2 hverdage før et bestyrelsesmøde udsender bestyrelsens konstituerede sekretær detaljeret dagsorden.

Væsentligt mødemateriale fremsendes senest 24 timer før mødet starter.

Der føres referat fra alle bestyrelsesmøder. Referater kan indeholde fortrolig information og er ikke offentligt tilgængelige.

Ansvarsområder

Bestyrelsen har **juridisk bestyrelsesansvar** jf. gældende lovgivning.

Bestyrelsen har grundlæggende **ansvaret for de administrative, økonomiske og sportslige forhold i Freja Fodbold.**

Bestyrelsen har derudover følgende ansvarsområder:

- 1) Definition af strategi, værdier, målsætning og organisation
- 2) Definition af politikker
- 3) Formidling af strategi, organisation, politikker og procedurer til organisation og omgivelser
- 4) Formidling af relevante unionsvedtagelser (DBU/DBU-Jylland/DBU-Jylland region 3)
- 5) Udarbejdelse af lederhåndbog og løbende ajourføring af dokumenter deri
- 6) Tilsyn med overholdelse af vedtagne love, politikker og procedurer
- 7) Indkalde til og afholde generalforsamlinger i Freja Fodbold, herunder
 - a) Udarbejdelse og fremlæggelse af budget til godkendelse på generalforsamling
 - b) Udarbejdelse af beretning og regnskab til fremlæggelse på generalforsamlingen iht. klubbens love.
- 8) Foretage regelmæssig hyppig økonomisk opfølgning og prædiktation
- 9) Føre protokol over bestyrelsesmøder
- 10) Repræsentere Freja Fodbold i Randers FC, DBU, klubbestyrelse, DSI Freja Sport, Randers Idrætshaller (RIH) og Samvirkende Idrætsklubber i Randers (SIKR), enten direkte eller gennem udpeget stedfortræder
- 11) Sportslig, organisatorisk og økonomisk koordination
- 12) Bemanding og drift af *stabsfunktioner*, herunder kampfordeling, ungdomskonsulent, rekvisitansvarlig, bogholderi, medlems- og spilleradministration, hjemmeside- og Facebooksideansvarlig
- 13) Arrangement af lederfest
- 14) Ansættelse og afskedigelse af trænere på kontrakt
- 15) Indstille/godkende trænere uden kontrakt
- 16) Udpege/godkende medlemmer af gruppeledelser og årgangsledelser
- 17) Kontakt til presse

Definition af strategi, værdier, målsætning og organisation

Strategi, værdier og målsætning, i daglig tale *værdigrundlaget*, skal ajourføres mindst hvert 3'dje år.

Der skal formel bestyrelsesgodkendelse af ajourført værdigrundlag til, før det er gældende.

Bestyrelsesgodkendelse skal referatføres.

Det er bestyrelsens opgave at tilsikre, at Freja Fodbold har en hensigtsmæssig organisation.

Organisationsændringer kan foretages ad hoc, efter bestyrelsesbeslutning, men kan først aktiveres, når ændringer er dokumenteret og en aktuel organisationsbeskrivelse med tilhørende funktionsbeskrivelser er udarbejdet.

Definition af politikker

Politikker skal ajourføres/konfirmeres hvert andet år. Der skal formel bestyrelsesgodkendelse af ajourført politik til, før den er gældende. Bestyrelsesgodkendelse skal referatføres.

Formidling af strategi, organisation, politikker og procedurer til organisation og omgivelser

Bestyrelsen har ansvar for, som afdeling alene eller i fællesskab med andre Freja-afdelinger via en foreningsportal, at drive en hjemmeside, jf. [3].

Bestyrelsen har ansvar for at drive en Facebook-side, jf. [3].

Freja Fodbolds hjemmeside skal til alle tider give adgang til ajourførte udgaver af lederhåndbogens dokumenter, som er beskrevet i [5].

Dokumentændring annonceres via nyhedssektion på hjemmeside og via opslag på Freja Fodbolds Facebook-side, www.facebook.com/randerssportsklubfreja/. Endvidere skal relevante politikker formidles direkte til berørte grupperes gruppeledelse.

Bestyrelsen, eller et af bestyrelsen nedsat udvalg, skal arrangere **halvårlige lederstormøder** for alle ledere, hvor strategi, organisation, politikker og procedurer formidles til organisationen

Bestyrelsen, eller et af bestyrelsen nedsat udvalg, skal arrangere, mindst **kvartalsvise, fællesmøder for gruppeledelser**.

Bestyrelsen skal tilsikre, at der indkaldes til **møder i de enkelte gruppeledelser mindst 6 gange årligt**.

Bestyrelsen udpeger fra sin midte en **kontaktperson til hver gruppe**. Den udpegede kontaktperson skal deltage i gruppemøder.

Formidling af relevante unionsvedtagelser (DBU/DBU Jylland/DBU Jylland region 3)

Det er bestyrelsens opgave at formidle regel- og lovændringer samt turneringsændringer til alle relevante grupper. Dette skal ske senest 1 måned efter vedtagelse på kongres.

Udarbejdelse af lederhåndbog og løbende ajourføring af dokumenter deri

Bestyrelsen har ansvar for, at der udarbejdes en lederhåndbog som specificeret i [5].

Lederhåndbogens dokumenter skal ajourføres løbende.

Hvert dokument i lederhåndbogen skal ajourføres og/eller godkendes hvert 3'dje år.

Hele Freja Fodbolds lederkorps kan inddrages i at skrive til lederhåndbogens sæt af procedurer og instruktioner.

Tilsyn med overholdelse af vedtagne love, politikker og procedurer

Bestyrelsen har ansvar for, at klubbens vedtagne love, politikker og procedurer overholdes. I praksis skal dette ske gennem

- Deltagelse i gruppemøder

- Deltagelse i forældremøder
- Opmærksomhed i stabsfunktioner, som defineret i [2].

Indkalde til og afholde generalforsamlinger og medlemsvalgmøder i Freja Fodbold

Bestyrelsen har ansvar for, at arrangere generalforsamlinger og medlemsvalgmøder i henhold til klubbens love. Lovene giver endvidere følgende muligheder:

Bestyrelsen kan beslutte, at et medlem for at kunne møde på generalforsamlingen, skriftligt skal have anmeldt sin deltagelse hos foreningen i indtil fem dage før generalforsamlingen. En sådan beslutning skal fremgå af indkaldelsen.

Bestyrelsen kan beslutte, at et medlem for at kunne deltage i medlemsvalgmødet, skriftligt skal have anmeldt sin deltagelse hos foreningen i indtil fem dage før medlemsvalgmødet. En sådan beslutning skal fremgå af indkaldelsen.

Bestyrelsen skal tage stilling til ovenstående forud for hver generalforsamling/hvert medlemsvalgmøde. Beslutningen skal referatføres.

Foretage regelmæssig hyppig økonomisk opfølgning og prædiktion

Freja Fodbolds finansår er 01-07 – 30-06.

Bestyrelsen har ansvar for at følge op på Freja Fodbolds økonomi, dvs. drift og balance, per 30-09, 31-12, 31-03 og per 31-05.

De to sidstnævnte opgørelser skal endvidere ledsages af "bedste gæt" (forecasts) på årets resultat, så der evt. kan iværksættes korrigerende handlinger og/eller foretages budgetlægning for efterfølgende år på et informeret grundlag.

Ved udsigt til større, negative afvigelser mellem budgetteret og realiseret drift, >100.000 DKK, skal der tages eksplicit stilling til årsager og evt. afhjælpning. Dette skal føres til referat.

Føre protokol for bestyrelsesmøder

Bestyrelsen konstituerer sig med en sekretær, der indkalder til og refererer fra bestyrelsesmøder. Bestyrelsesreferater vil ikke være offentligt tilgængelige.

Repræsentere Freja Fodbold i politiske organer og samarbejder

Randers Freja Fodbolds bestyrelse udpeger af sin midte 1 mand til klubbestyrelsen i Randers Sportsklub Freja. Denne person indgår også i DSI Freja Sports bestyrelse.

Udpegning foregår hvert andet år, i lige år, op til klubgeneralforsamling.

Det udpegede klubbestyrelsesmedlem har én personlig stemme på klubgeneralforsamlingen.

Udpegning skal referatføres.

Bestyrelsen skal op til klubgeneralforsamlingen hvert år udpege op til 5 deltagere på denne. Én af disse udpegede eller det udpegede klubbestyrelsesmedlem afgiver stemmer for Freja Fodbold.

Udpegning skal referatføres.

Bestyrelsen udpeger et medlem til at deltage i repræsentantskabsmøder i Randers Idrætshaller.
Udpegning skal referatføres.

Bestyrelsen udpeger et medlem til at deltage i repræsentantskabsmøder i Samvirkende Idrætsklubber i Randers.
Udpegning skal referatføres.

Bestyrelsen udpeger et medlem af sin midte til at repræsentere Randers Sportsklub Freja i Randers FCs bestyrelse.
Udpegning skal referatføres.

Bestyrelsen udpeger personer, som skal repræsentere Freja Fodbold til møder/kongresser i unions-regi.
Udpegning skal referatføres.

Bestyrelsen udpeger mindst én person, der indgår i Dronning-Freja samarbejdet.

Det er endvidere Freja Fodbolds ønske, at

- Mindst én af de direkte valgte medlemmer af klubbestyrelsen er fra Freja Fodbold
- Der sidder mindst en repræsentant for Freja Fodbold i SIKRs bestyrelse.

Sportslig, organisatorisk og økonomisk koordination

Til sportslig koordination hører:

- Koordination af tilmelding af hold til turneringer i unionsregi
- Koordination af reservation af kommunale lokaler, herunder gymnastiksale, til vintertræningsbrug
- Træningsbanefordeling
- Kampfordeling
- Fastlæggelse af fodbold- og træningsfilosofi
- Sikring af gnidningsløs overgang ved skift mellem grupper

Til organisatorisk koordination hører:

- At sikre gnidningsløse overgange mellem grupper
- At sikre regelmæssig hyppig informationsudveksling mellem ledere
- At sikre, at grupper ikke "bekæmper" hinanden, men derimod (under)støtter hinanden. Dvs. at sikre, at den samlede organisation opfører sig ud fra helhedssyn (holistisk) og ikke foretager suboptimering på andres bekostning.

Note:

Bekæmpe hinanden kunne f.eks. være at gå på ukoordineret "hugst" blandt en anden gruppes ledere og trænere.

Bemanding og drift af stabsfunktioner.

Bestyrelsen har ansvaret for, at stabsfunktioner besættes og drives med den ønskede kvalitet.

Arrangement af lederfest

Bestyrelsen har ansvar for at arrangere én årlig lederfest for Freja Fodbolds ledere.

Bestyrelsen kan vedtage at invitere ledere fra andre Freja-afdelinger og personer fra partnerorganisationer, jf. [2], med.

Ansættelse og afskedigelse af trænere på kontrakt

Freja Fodbolds bestyrelse, eller et af denne nedsat udvalg, har personaleansvar og dermed også ansvaret for at ansætte og evt. afskedige trænere på kontrakt.

Personaleansvaret medfører også en pligt til at gennemføre medarbejderudviklingssamtaler på regelmæssig bases.

Indstille/godkende trænere/ledere uden kontrakt

Freja Fodbolds bestyrelse, eller et af denne nedsat udvalg, har ansvaret for i samarbejde med gruppeledelser, årgangsledelser og ungdomskonsulent at indstille og godkende trænere/ledere uden kontrakt.

Udpege/godkende medlemmer af gruppeledelser og årgangsledelser

Freja Fodbolds bestyrelse, eller et af denne nedsat udvalg, har ansvaret for at indstille og godkende personer til gruppeledelser og årgangsledelser.

Kontakt til presse

Kontakt til pressen og i Freja Fodbolds navn foregår igennem bestyrelsesformanden – under ansvar overfor bestyrelsen.

Fodboldformanden kan meddele prokura til øvrige bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen kan i øvrigt beslutte, at andre, navngivne personer, kan udtale sig til pressen i Freja Fodbolds navn i enkeltsager.

Resort-områder og udvalg

Bestyrelsen kan beslutte at nedsætte/opløse permanente udvalg og ad hoc udvalg. I disse udvalg kan indgå personer fra bestyrelse og øvrig organisation.

Det er bestyrelsens hensigt at reducere bestyrelsesmedlemmernes arbejdsmængde og også mindske risikoen for den rygtedannelse, at nogle enkelte personer "vil bestemme alt", gennem definition af resort-områder og udvalg for disse.

Bestyrelsen har de facto uddelegeret ansvaret, som defineret i afsnittet *Ansvarsområder* til de nedsatte udvalg og dermed også magten, jf. de generelle ledelsesprincipper.

Nedsatte udvalg skal dog rapportere til bestyrelsen mindst ved hvert bestyrelsesmøde.

Der er per 01-06-2016 defineret følgende resort-områder/udvalg:

- i. Politik og samarbejder
- ii. Sportsligt udvalg
- iii. Dokumentargruppe
- iv. Økonomi

Politik og samarbejder

Et udvalg for "Politik og samarbejder" sørger for repræsentation og varetagelse af Freja Fodbolds interesser i/overfor eksterne samarbejdsorganer, unioner og politiske systemer, herunder kommunen og dennes forvaltninger.

Der henvises i øvrigt til beskrivelsen i afsnittet *Repræsentere Freja Fodbold i politiske organer og samarbejder*.

Sportsligt Udvalg

For at sikre sammenhæng på tværs af grupper og årgange har bestyrelsen i 2014 nedsat et **Sportsligt Udvalg**.

Sportsligt Udvalg skal bestå af udpegede bestyrelsesmedlemmer, udpegede ledere fra organisationen udenfor bestyrelsen samt ungdomskonsulent(er) og evt. sportschef.

Det tilstræbes, at bestyrelsesrepræsentanter ikke udgør et flertal i Sportsligt Udvalg.

Sportsligt Udvalg skal:

- Udvikle og implementere sportslige politikker og strategier
- Sikre helhedstænkning i organisationen
- Forbedre intern kommunikation i klubben, herunder informere gruppeledelser om vedtagne politikker
- Sikre, at der med aftalt hyppighed afholdes
 - Lederstormøder
 - Fællesmøder for gruppeledelser
 - Koordinerende møder for trænere på eliteforløb
 - Koordinerende fælles trænermøder indenfor årgange med deltagelse af såvel elite- som breddetrænere på årgange
- Strukturere rekruttering af trænere/ledere og indgå aftaler med disse
- I samarbejde med gruppeledelser og årgangsledelser finde potentielle forældreledere
- Gøre bestyrelse og ledelse mere synlig
- Sikre kvalitet i træning og sportslige tilbud
- Tage stilling til forslag til unions kongresser

Dokumentargruppe

Dokumentargruppen har til formål at

- Udvikle og vedligeholde Freja Fodbolds lederhåndbog.
- Sikre, at information på hjemmeside og Facebook-side er korrekt og ajour.
- Føre tilsyn med, at Freja Fodbolds kommunikationspolitik og politik for adfærd på sociale medier overholdes.

Dokumentargruppen består af 3 bestyrelsesmedlemmer, men disse kan vælge at supplere sig med personer fra organisationen.

Økonomifunktion

Økonomifunktionen har ansvar for, evt. sammen med Randers Sportsklub Freja's ansatte forretningsfører, at sikre, at bestyrelsen lever op til sit ansvar på økonomiske områder.

Endvidere har økonomifunktionen ansvar for at iværksætte initiativer, som på lang eller kort sigt kan tilsikre, balance i Freja Fodbolds drift.

Ad hoc udvalg

JuleCup

Bestyrelsen har ansvar for at nedsætte udvalg til at arrangere og afvikle den årlige Freja Jule Cup.

Sponsorudvalg

Bestyrelsen har til hensigt at nedsætte udvalg til at forestå sponsorsalg.

Gruppeledelser og årgangsledelser

Fra [2]:

Bestyrelsen har valgt at foretage en sportslig, organisatorisk og økonomisk opdeling i **grupper**, med stor grad af selvstyre. Kriterierne for gruppeinddeling har været at "samle årgange med økonomisk, administrativ og aldersmæssig ensartethed i en gruppe"

De fleste grupper er underopdelt i **årgange**, hvor hver årgang har egen **årgangsleder**.

Gruppeledelsen udgøres af årgangslederne evt. suppleret med personer, der opererer på tværs af årgangene i gruppen.

Hver gruppe har tilknyttet en kontaktperson fra bestyrelsen.

Der er defineret følgende grupper:

- U05-U12 Børnefodbold – drenge
- U13-U17 Ungdomsbreddefodbold – drenge
- U19-HS Ungsenior- og seniorfodbold – herrer
- HDS Herre Danmarksserie
- U05-U15K Børne- og ungdomsfodbold – piger
- U18K-DS Ikke-aktiv gruppe for U18- og senior-kvinder

NB! Ungdomselitefodbold for drenge U13-U19 administreres af Randers FC.

Grupper har ret og pligt til at deltage i bodbemanding på Randers Stadion i forbindelse med Randers FCs hjemmekampe.

Gruppeledelse

Hver gruppe ledes af en gruppeledelse. Gruppeledelsen består af:

- Årgangsledere for de i gruppen indgående årgange
- Udpeget gruppeleder
- Udpeget økonomiansvarlig
- Udpeget ansvarlig for informations- og postformidling
- Udpeget kontaktperson fra bestyrelsen

Gruppeledelsen skal holde mindst 6 årlige møder.

Møder indkaldes i god tid med dagsorden.

Der skal føres referat for møder.

Gruppeledelsens ansvar

- Fordele indkommet post (e-mails) og information til gruppens ledere
- Gruppeøkonomi for disponible midler, dvs. midler der tilgår gruppen i form af dispositionsbeløb, betaling for bodbemanding, deltagerbetaling, herunder
 - Opstilling af årsbudget for gruppens disponible midler, herunder fordeling af midler på årgange
 - Opstilling af grupperegnskab og foretage regelmæssig, hyppig opfølgning på forbrug i forhold til budgetter
 - Sikre og godkende, at gruppens årgange opstiller aktivitetsbudgetter for årgangenes hold
 - Kontakt til bestyrelsens økonomifunktion
 - Fordeling af midler fra bodbemanding i henhold til indsats
- Koordinere bodbemanding
- Deltagelse i lederstormøder
- Deltagelse i fællesmøder for gruppeledelser
- Sikre at bestyrelsen gennem Sportsligt Udvalg eller bestyrelsesrepræsentanten er informeret om væsentlige forhold og/eller aktuelle problemstillinger i gruppen
- Introducere nye trænere/ledere til klub og gruppe.
- Gennem samarbejde med gruppeledelser for "nabogrupper" at sikre, at spillere, trænere og ledere oplever "sømmeløse" overgange mellem grupperne.
- Sikre, at der afholdes årgangsmøder, med årgangsledelse og trænere/ledere på årgangene mindst 6 gange årligt.
- Udfylde skemaer for skattefri godtgørelser for gruppens trænere/ledere uden kontrakt, inklusive gruppeledelse og årgangsledelser

Årgangsledelser

Hver årgang i børne- og ungdomsgrupper ledes af en årgangsledelse, der består af 1 – 3 personer. Årgangsledere/årgangsledelse indstilles/godkendes/udpeges af bestyrelsen eller Sportsligt Udvalg i samarbejde med gruppelederen.

Årgangsledelsens opgaver

- Sikre, at der ved hver sæsonstart udarbejdes aktivitetsplaner (af trænere og ledere i fællesskab) for årgangens hold. Aktivitetsplaner skal indeholde såvel sportslige som sociale aktiviteter
- Være ansvarlig for årgangens og de enkelte holds økonomi, givet vedtaget gruppebudget.
- Finde personale til bodbemanding blandt årgangens forældre eller andre tilknyttede i henhold til gruppeledelsens koordination af bodbemanding
- Sikre, at alle spillere bliver tilbudt deltagelse i sportslige og sociale aktiviteter i rimeligt, ligeligt omfang
- Sikre udarbejdelse af særskilt aktivitetsbudget for alle aktiviteter, der medfører deltagerbetaling.
- Være ansvarlig for registrering af deltagerbetaling – på aktiviteter og samlet for sæsonen for den enkelte spiller. Subsidiært at sikre sig, at politik for maksimal årlig deltagerbetaling overholdes.
- Sikre fordeling af godtgørelser for (forældre)transport til kampe
- Med reference til Sportsligt Udvalg at sikre, at årgangens trænere/ledere overholder væsentlige vedtagne politikker og regler.

- Arrangere og afholde møder med årgangens trænere/ledere 6 gange årligt.
- Arrangere og afholde forældremøder mindst 2 gange årligt
- Medvirke til at finde holdledere og forældretrænere, hvor relevant
- Sikre sig, at nye spillere registreres som medlemmer i administrationen og i DBUs kampklar
- Sikre sig, at nye spillere/forældre til nye spillere får udleveret Velkomstfolder
- Deltage i gruppemøder
- Deltager i lederstormøder
- Medvirke til at sikre ansvarlighed blandt trænere, ledere og spillere overfor fælles faciliteter, rekvisitter og anlæg.
- Medvirke ved tøj- og rekvisitkontrol

Trænere og (hold)ledere

Trænere og (holdledere) skal/har:

- Sikre at træning, holdudtagelse, kampafvikling og mandskabsbehandling generelt overholder/efterlever vedtagne politikker
- I tvivlstilfælde altid følge værdigrundlag
- Vilje til at modtage supervision og rådgivning fra ungdomskonsulent(er) og talentchef.
- Pligt og ret til at mødes med årgangsledelse
- Pligt og ret til at deltage i koordinerende træner-/ledermøder på årgangene
- Pligt og ret til at deltage i koordinerende møder i langsgående forløb
- Pligt og ret til uddannelse