



Randers Sportsklub Freja

ATLETIK * FODBOLD * HAANDBOLD * TRIATHLON

Randers Freja Fodbold - Økonomiske politikker

Udarbejdet af: Lars W. Knudsen

Dato: 14-06-2017

Fil: C:\Dropbox\Fodboldlederhåndbogsgruppe\2016\Til bestyrelsesbehandling\2017-06-14 2.1.2 Randers Freja Fodbold - Økonomiske politikker.docx

Revisionsrecord		
Dato	Initialer	Beskrivelse af revision
14-05-2017	LWK	Original udgave – til review i dokumentargruppe
22-05-2017	LWK/	Til behandling i bestyrelsen
14-06-2017	LWK/	Bestyrelsesbehandlet og tiltrådt

Synopsis:

Dokumentet har til formål at beskrive

- Randers Sportsklub Freja Fodbolds økonomiske politikker, styringsredskaber.

Dokumentets målgruppe:

I første omgang Randers Freja Fodbolds bestyrelse – til debat/godkendelse, og efterfølgende personer i organisationen.

Referencer:

- [1]: Randers Freja Fodbold – Lederhåndbog, 2008.
- [2]: 2017-01-09 2.1.4 Randers Freja Fodbold - Ansættelses- og personalepolitik
- [3]: 2016-06-28 2.1.1 Randers Freja Fodbold – Ledelsespolitik

Indhold

Indhold.....	2
Indledning.....	2
Gennemskuelighed.....	2
Budgetlægningsprincipper	2
Værdi for pengene.....	2
Indtægtsstruktur.....	3
Udgiftsstruktur	4
Pengestrømme, indtægter og udgifter.....	5
Indtægter skabt af ledere og/eller medlemmer	6
Økonomistyringens organisering.....	6
Kassereren (økonomichefen)	6
Økonomiudvalg	7
Gruppeledelsens økonomiske opgaver	7

Indledning

Dette dokument beskriver foreningens politikker og styringsredskaber på det økonomiske område.

Gennemskuelighed

Klubben har besluttet, at klubbens økonomistyring skal være præget af gennemskuelighed for klubbens ledere og medlemmer.

Klubben har besluttet, at alle indtægter og udgifter skal faktureres og betales via klubbens kontor.

Budgetlægningsprincipper

- Det er besluttet, at Randers Freja Fodbold skal have overskud i rullende treårsperioder. Eksempelvis i 2016-2019, 2017-2020, 2018-2021 osv.
- Det er besluttet, at der kan arbejdes med underskudsgivende, velbeskrevne, tidsafgrænsede projekter, med henblik på at styrke en bestemt fremadrettet udvikling af Randers Freja Fodbold. Projekternes effekt skal altid evalueres ved tidsperiodens udløb.

Værdi for pengene

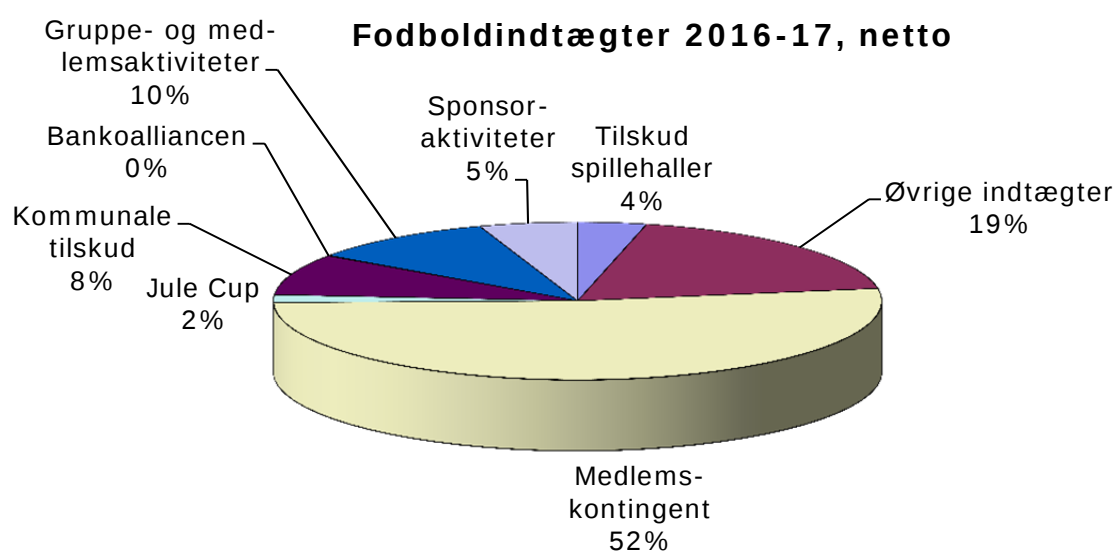
Det er besluttet, at der for alle medlemmer skal dokumenteres værdi for kontingentindbetalingen (Value for money), således at udgifterne til enhver sportslig hovedgruppe mindst skal have en størrelse, der svarer til gruppens kontingentindbetaling.

Udgifter omfatter andel af sportslige fælles udgifter og andel af administrative udgifter opgjort som forholdsmæssig andel i forhold til den samlede medlemsmasse.

Indtægtsstruktur

Randers Freja Fodbolds indtægter inddeles i følgende hovedgrupper:

- Kontingent
- Kommunale tilskud, bestående af medlemstilskud og kursustilskud
- Sportslige indtægter, bestående af ungdomslicenstilskud, DBU-transporttilskud, indtægter ved internationalt spillersalg og ved national træningskompensation
- Øvrige indtægter, bestående af indtægter fra DronningFreja og tilskud fra Frejas Fodboldvenner o.l.
- Randers Freja Jule Cup
- Sponsorindtægter

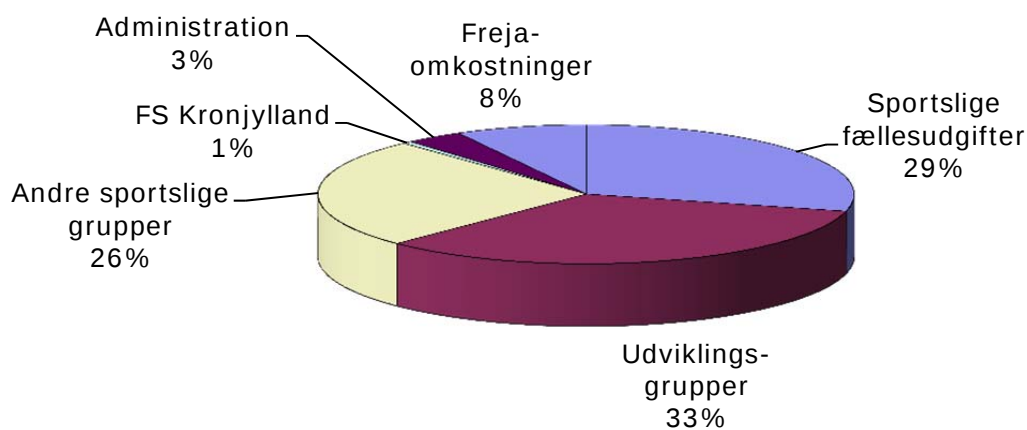


Udgiftsstruktur

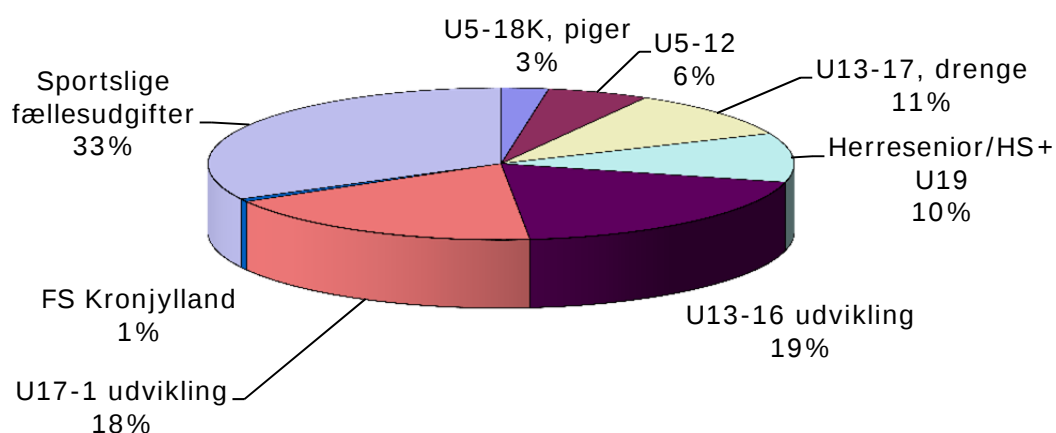
Randers Freja Fodbolds udgifter inddeles i følgende hovedgrupper

- Sportslige fælles udgifter
- Gruppeudgifter, der består af
 - ikke-disponible, der disponeres af klubbens ledelse, består af transport, trænere , ledere o.l.
 - disponible, der disponeres af gruppen/årgangen, består af møder, rekvisitter, sociale aktiviteter, stævner, rejser mm.
- Administration
- Freja-udgifter (kontor, klubhus mm.)

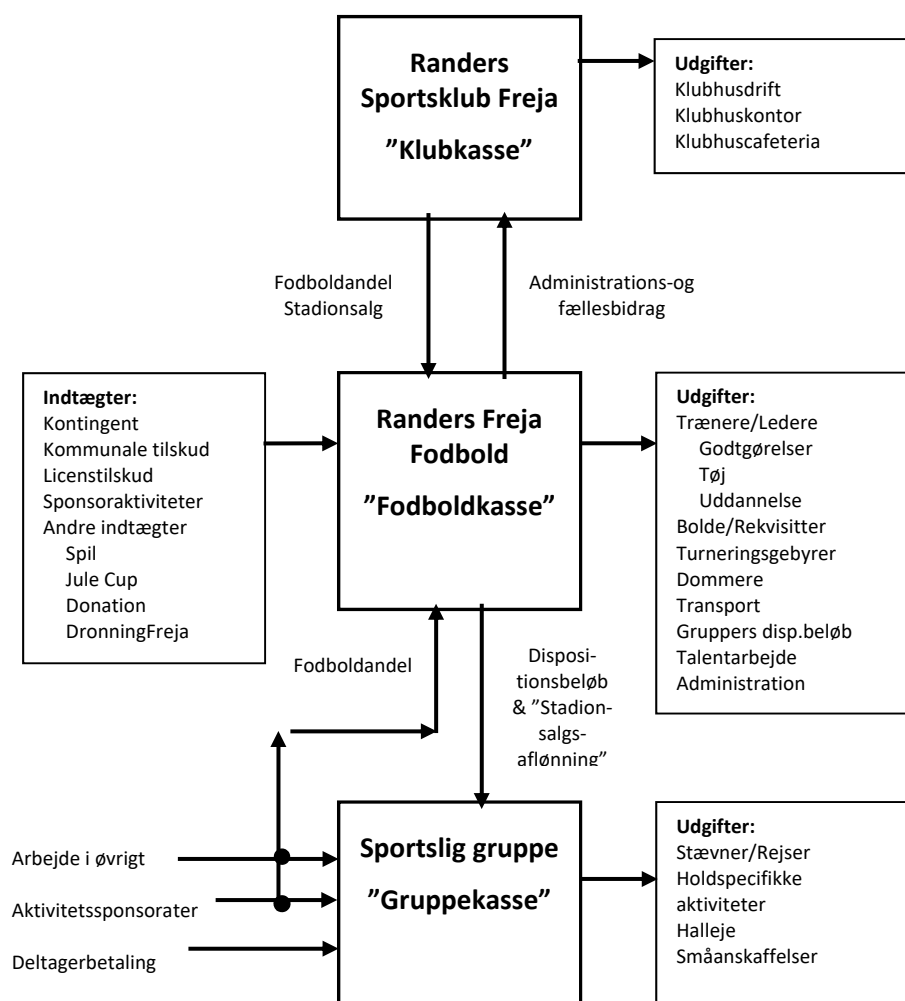
Fodboldudgifter 2016-17



Sportslige fodboldudgifter 2016-17



Pengestrømme, indtægter og udgifter



Note:

Alle indtægter skabt i grupper er klubbens, men de grupper, der skaber, har en ret til at disponere 80% af indtægten til Freja-aktiviteter efter eget ønske. Se afsnittet Indtægter skabt af ledere og/eller medlemmer herunder.

Indtægter skabt af ledere og/eller medlemmer

- Enhver indtægt skabt i relation til en medlemsgruppe i Randers Freja Fodbold er at betragte som klubbens indtægt.
- Klubben har besluttet, at hvis indtægtsaktiviteten består af spilletøjssponsorat, kan den indtægtsskabende gruppe som anerkendelse disponere 100% af indtægten til betaling af spilletøjet - og til andre formål, hvis indtægten har en sådan størrelse.
- Klubben har besluttet, at den indtægtsskabende gruppe som anerkendelse kan disponere 80% af andre indtægter til selvvalgt formål i relation til foreningens aktiviteter.
- Klubben har besluttet, at træningstøjsprojekter kun kan finansieres af spillernes egenbetaling og af sponsorater, hvor sidstnævnte kan disponeres med ovennævnte 80%.
- Klubben har besluttet, at gruppers indsats ved bodsalg på stadion honoreres med en fast timebetaling.
- Klubben har besluttet (22.1.2013), at overskuddet ved afviklingen af Randers Freja Jule Cup deles ligeligt mellem klubben og de bidragende grupper for overskud til og med 80.000 kr. De bidragende grupper tildeles 75% af overskuddet herover. Stævneudvalget har besluttet (7.1.2013), at de bidragende gruppers overskudsandel fordeles således:
10% til udvalget, 5% til spurtpræmieindsamlere, 85% til grupperne/årgangene fordelt efter timeindsats.
- Klubben har besluttet, at der ved særlig og kontinuerlig indsats med salg af sponsorater kan tildeles en provision på 12%, som kan bruges til "sælgerens" omkostninger i relation til klubarbejdet eller til støtte til selvvalgt klubaktivitet.
Provisionen skal aftales med klubbens ledelse, før der sælges.

Økonomistyringens organisering

Kassereren (økonomichefen)

Kassereren er at betragte som klubbens økonomichef, idet traditionelle kassereropgaver som bilagshåndtering, betalinger og bogføring håndteres af klubbens fodboldbogholder og kontor.

Opgaver:

- at tilrettelægge og udføre de økonomiske dispositioner på grundlag af de overordnede retningslinjer udstukket af bestyrelsen.
- at kontrollere den løbende bogføring og indestående på foreningens pengeinstitutkonti.
- at udarbejde budget og regnskab i samarbejde med fodboldbogholder og kontor til bestyrelsen.
- at sikre, at budgettet overholdes og om nødvendigt informere bestyrelsen om overskridelser.
- at sikre, at der løbende afrapporteres til grupper vedr. disponible beløb efter faste terminer.
- at sikre, at der udarbejdes situationsrapporter vedr. afdelingens økonomi, så bestyrelsen løbende kan behandle opståede udfordringer.
- at sikre, at de aftaler, der indgås med trænere og ledere om udbetaling af omkostningsdækning, følger forskrifter udarbejdet af idrætsforbund og Skat.
- at sikre, at fodboldbogholderen/kontoret søger og afregner kommunale tilskud i henhold til gældende regler og terminer.

Økonomiudvalg

Randers Freja Fodbold har et økonomiudvalg, der har til opgave at følge klubbens indtægtsgivende hovedområder, f.eks.:

- Stadionsalgsarbejde
- Andet medlemsarbejde
- Aktivitetsindtægter (Jule Cup, DronningFreja o.l.)
- Salg af sponsorater på spilletøj
- Skiltereklamer
- Juletræssalg

Fodboldkassereren er født formand for udvalget.

Økonomiudvalget kan udover kassereren bestå af repræsentanter for indtægtsgivende aktiviteter. Udvalgsarbejdet foregår i tæt samarbejde med gruppeledere og årgangsledere.

Økonomiudvalget kan nedsætte underudvalg, f.eks. et sponsorudvalg.

På sigt er det et mål, at der oprettes en PERSONALEBANK med henblik på salg af annoncer, salg af sponsorater, gennemførelse af aktiviteter o.s.v. (kan/skal også indeholde nuværende og tidligere trænere/ledere).

Gruppeledernes økonomiske opgaver

Gruppeledelsen har ansvar for gruppeøkonomi for disponible midler, dvs. midler, der tilgår gruppen i form af dispositionsbeløb, betaling for bodbemanding, deltagerbetaling, herunder

- Opstilling af årsbudget for gruppens disponible midler, herunder fordeling af midler på årgange
- Opstilling af grupperegnskab og foretage regelmæssig, hyppig opfølgning på forbrug i forhold til budgetter
- Sikre og godkende, at gruppens årgange opstiller aktivitetsbudgetter for årgangenes hold
- Kontakt til bestyrelsens økonomifunktion
- Fordeling af midler fra bodbemanding i henhold til indsats

Årgangsledernes økonomiske opgaver

- Være ansvarlig for årgangens og de enkelte holds økonomi, givet vedtaget gruppebudget.
- Finde personale til bodbemanding blandt årgangens forældre eller andre tilknyttede i henhold til gruppeledelsens koordination af bodbemanding
- Sikre, at alle spillere bliver tilbudt deltagelse i sportslige og sociale aktiviteter i rimeligt, ligeligt omfang
- Sikre udarbejdelse af særskilt aktivitetsbudget for alle aktiviteter, der medfører deltagerbetaling.
- Være ansvarlig for registrering af deltagerbetaling – på aktiviteter og samlet for sæsonen for den enkelte spiller. Subsidiært at sikre sig, at politik for maksimal årlig deltagerbetaling overholdes.
- Sikre fordeling af godtgørelser for (forældre)transport til kampe